ÉGLISE CATHOLIQUE
NEUCHÂTEL

La Chaux-de-Fonds
SAINTE FAMILLE

Offre d'emploi – Secrétaire de paroisse à 40 %

La **paroisse catholique romaine de la Sainte-Famille à La Chaux-de-Fonds** recherche une personne pour compléter son équipe de secrétariat.

Dans un environnement de travail varié et au service de la vie paroissiale, vous collaborerez étroitement avec les prêtres et l'équipe pastorale de l'Unité pastorale des Montagnes neuchâteloises, les membres du conseil de paroisse et les différents partenaires de la vie paroissiale.

Votre mission

- **Accueil et secrétariat :** accueillir les visiteurs, répondre aux appels téléphoniques et aux courriels, renseigner les personnes sur la vie paroissiale.
- **Communication :** participer à la diffusion des informations paroissiales (site internet, feuille paroissiale, affiches, annonces et presse).
- **Gestion administrative :** rédiger des courriers, assurer le suivi des dossiers, des registres sacramentels et de l'agenda paroissial.
- **Comptabilité :** participer à la tenue de la comptabilité courante de la paroisse.
- **Organisation :** assurer le suivi des plannings et des diverses demandes.
- **Gestion courante :** contribuer au suivi des fournitures, du matériel et des archives paroissiales.
- **Vie paroissiale :** apporter un soutien administratif et organisationnel aux événements et projets de la paroisse.

Votre profil

- Désir de participer à la vie de l'Église catholique ; une connaissance du fonctionnement paroissial et des pratiques liturgiques constitue un atout.
- Aisance relationnelle, discrétion, esprit d'équipe et sens de l'accueil.
- Capacité à collaborer avec des interlocuteurs variés, salariés et bénévoles.
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants (Microsoft Office).
- Connaissances de base en comptabilité.
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et polyvalence.

Nous vous offrons

- Un travail varié, au contact de nombreuses personnes.
- Un cadre de travail convivial au sein d'une équipe engagée.
- Une activité qui contribue concrètement à la vie de la communauté paroissiale.
- Un poste à temps partiel permettant de concilier vie professionnelle et personnelle.

Modalités

- **Taux d'activité : 40 %**
- **Lieu de travail :** La Chaux-de-Fonds
- **Entrée en fonction : 1er décembre 2026**
- **Conditions d'engagement :** selon les dispositions en vigueur au sein de l'Église catholique dans le canton de Neuchâtel.

Candidature

Vous êtes intéressé-e par ce poste et souhaitez mettre vos compétences au service de la vie paroissiale ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) par courriel à : **rh@cath-ne.ch**

Délai de candidature : 10 novembre 2026.