

## Mise au concours

### Secrétaire de la Fondation Jeunesse et Vocations à 20-30%

#### Fondation Jeunesse et Vocations

La Fondation Jeunesse et Vocations fournit un cadre juridique, administratif et financier aux instances en charge de la pastorale des vocations et de la jeunesse dans l'Église catholique en Suisse romande.

Elle promeut, par le Centre romand des vocations, les diverses vocations représentées au sein de l'Église catholique (notamment les ministères de prêtres, de diacres, d'agents pastoraux laïcs, le mariage et la vie consacrée).

En collaboration avec les pastorales des jeunes de Suisse romande, elle promeut les activités de jeunesse et stimule les liens entre les différents acteurs.

#### Vos missions

Pour la Fondation Jeunesse et Vocations :

- Participer aux séances en qualité de secrétaire, préparer les ordres du jour, tenir le compte-rendu des séances.
- Assurer le suivi des tâches de secrétariat et en garantir la réalisation dans les délais.
- Contribuer à l'établissement de la comptabilité et des budgets.

Pour le Centre romand des vocations :

- Participer aux séances en qualité de secrétaire, préparer les ordres du jour, tenir le compte-rendu des séances.
- Relever et traiter régulièrement le courrier postal et électronique.
- Tenir à jour le site internet, préparer et envoyer les newsletters ainsi que les dépliants et affiches.
- Tenir à jour tous les fichiers d'adresses.
- Participer au suivi des projets et soutenir la coordinatrice du Centre romand des vocations.

#### Votre profil

- Sens de l'organisation, précision et rigueur dans le suivi des dossiers.
- Compétences élevées dans l'utilisation des outils informatiques courants.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Maîtrise de la langue française.
- Flexibilité dans les horaires et les lieux de travail.
- Connaissance du fonctionnement de l'Église catholique en Suisse romande.

#### Conditions d'engagement

- Conformés aux directives de l'Église catholique dans votre canton de domicile.
- Lieu de travail : à définir (boîte postale à Lausanne).
- Taux d'engagement : 20-30%.
- Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2025.

#### Renseignements et envoi du dossier de candidature

Veuillez adresser vos éventuelles questions et votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats de formation et de travail, références) jusqu'au 25 mai 2025 par email à [centre.romand@vocations.ch](mailto:centre.romand@vocations.ch).

Les dossiers incomplets ou ne correspondant pas au profil ne seront pas traités.