

La Paroisse Notre Dame de Neuchatel recherche un (e)

Concierger Sacristain - Sacristine

à temps complet (possibilité de temps partiel)

En préparation du départ en retraite de notre sacristain titulaire, nous recherchons une personne de confiance pour lui succéder et rejoindre l'équipe opérationnelle de la paroisse, pour l'été 2024.

Le sacristain/ la sacristine

- Est collaborateur de l'équipe pastorale et soutient le travail de cette dernière ;
- Travaille d'une manière autonome et responsable selon les directives données ;
- Observe, lors de son travail, discrétion dans toutes les affaires de nature confidentielle et personnelle.

Le sacristain/ la sacristine a pour principales missions de préparer l'église aux cérémonies religieuses comme :

- Préparer selon les directives du célébrant de la cérémonie, les emplacements liturgiques (autel, ambon, fonts baptismaux, etc...) ;
- Préparer les objets liturgiques etc. pour le service religieux, préparer et ouvrir les livres liturgiques selon indications, préparer les habits liturgiques et aide à les revêtir, allumer les cierges et prépare l'encens selon souhait ;
- S'occuper des cloches, de la lumière et de la sonorisation ;
- Accompagner le service religieux (messe) et être attentif(ve) lors d'évènements particuliers et agir en fonction de la situation concrète ;
- Se charger, si besoin, du service auxiliaire de lecture et de communion.

Il convient également au sacristain – à la sacristine, de veiller à la bonne tenue de la sacristie, de l'église ainsi que des salles paroissiales, avec pour principales responsabilités :

- Ouvrir et fermer l'église et les locaux annexes ;
- Contrôler l'église et les locaux annexes quant à des dégâts et des vols ;
- S'occuper des installations de sécurité, notamment dans l'église et à la sacristie, en particulier les troncs d'offrandes et les objets de valeurs (trésors artistiques) ;
- Nettoyer l'église, la sacristie et les locaux annexes etc.

Votre profil :

- Formation professionnelle technique ou équivalente ;
- Expérience professionnelle similaire préalable et minimale de 5 années
- Aptitude à assumer des tâches variées et à gérer les priorités ;
- Faire preuve de discrétion et de disponibilité tout en ayant le sens du contact ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Connaissance de la liturgie de l'église catholique.

Lieu de travail : Neuchatel

Entrée en fonction : été 2024

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature au plus tard pour le 30 mars 2024, au Président du Conseil de Paroisse par email cure.neuchatel@cath-ne.ch ou par courrier « recrutement » paroisse catholique Notre-Dame, fbg de l'hôpital 91, 2000 Neuchatel.